



GEMEINDE TADTEN

7162 Tadtén, Obere Hauptstraße 1

Zahl: 011/240-11/2-2016

(Bei Antwortschreiben bitte anführen)

Tadtén, am 13.04.2016

Bearbeiter: AR Leeb

STELLENAUSSCHREIBUNG

für einen Dienstposten eines / einer Kindergartenwartes/in und Ortsbildpflegers/in

Gemäß § 5 Abs. 1 des Burgenländischen Gemeindebedienstetengesetz 2014 gelangt in der Gemeinde Tadtén der Dienstposten eines/einer Kindergartenwartes/in sowie eines/einer Ortsbildpflegers/in zur Ausschreibung.

Das Aufgabengebiet umfasst die Raumpflege im Kindergarten Tadtén, sowie im Bedarfsfall die Betreuung der Leichenhalle mit einem Beschäftigungsausmaß von 38 % (15 Wochenstunden ganzjährig).

Dienstzeiten:

Mo – Fr.: 14.30 Uhr – 17.30 Uhr (Änderungen vorbehalten)

Weiters umfasst das Aufgabengebiet die Ortsbildpflege bzw. diverse anfallende Tätigkeiten in der Gemeinde von April bis September jeden Jahres in einem Beschäftigungsausmaß von 30 % (12 Wochenstunden).

Dienstzeiten:

An drei Tagen der Woche von 07.00 Uhr – 11.00 Uhr (Änderungen vorbehalten)

Einstufung: Entlohnungsschema II, Entlohnungsgruppe gh5

Grundgehalt brutto: € 1.776,70 (bei Vollbeschäftigung und ohne Anrechnung von Vordienstzeiten)

Der zustehende Urlaubsanspruch ist vorrangig in den Schulferien bzw. Kindergartenferien zu konsumieren. Der verbleibende Urlaubsanspruch wird mit der Gemeindevertretung koordiniert und festgelegt.

Bei Bedarf (Krankenstand, Urlaubsvertretung udgl.) muss die Tätigkeit der Schulwartin und Mittagsbetreuerin für Volksschule und Kindergarten vertreten werden.

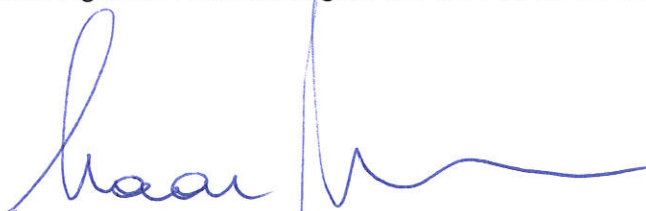
Anstellungserfordernisse

- 1) die volle Handlungsfähigkeit
- 2) Persönliche, körperliche und fachliche Eignung für die vorgesehene Verwendung
- 3) Hauptwohnsitz in Tadtén
- 4) Lebensalter von mindestens 18 Jahren beim Eintritt in das Dienstverhältnis
- 5) Lenkberechtigung der Klasse B
- 6) bei männlichen Bewerbern der erfüllte Präsenz- oder Zivildienst

Die Stellenbewerbungen haben ausschließlich mit Bewerbungsbogen (im Gemeindeamt erhältlich) zu erfolgen und sind mit folgenden Unterlagen in Kopien zu belegen:

- Geburtsurkunde
- Staatsbürgerschaftsnachweis
- Verwendungszeugnisse
- allenfalls Wehrdienstbescheinigung
- Heiratsurkunde
- Geburtsurkunde der Kinder
- Lebenslauf

Die Bewerbungsbögen sind vollständig ausgefüllt und unter Beilage sämtlicher in der Ausschreibung geforderter Unterlagen bis spätestens 12.05.2016, 16.00 Uhr bei der Gemeinde Tadten einzubringen. Maßgebend ist das Datum des Einlangens. Unvollständig bzw. verspätet einlangende Bewerbungen werden nicht berücksichtigt.



Der Bürgermeister:
Johann MAAR